

## グラウンド当番

仕事内容		担当
試合準備	*グラウンド整備（ライン引き・水まき等）	
	*試合のメンバー表提出を通告(前試合開始40分経過後or3回終了後)	
	*メンバー表の受付、先攻後攻をジャンケンで決める	
	*得点表の準備（用紙あり）	
試合中	*試合時間の管理（開始時刻をメモ。ただし、各チームに通知は不要）	
	*メンバー表で打順・背番号の確認	
	*イニングごとに主審に得点を確認し、得点表に記入	
	*審判へお茶・おしぼりを出す（試合開始30分経過後or2回終了時）	
	*ホームランが出たら、ボールに「ホームラン賞」と大会名・日付を書いて渡す。	
試合後	*審判へお茶・おしぼりを出す	
	*試合結果を本部に報告（携帯にて）	
	*3位以下のチームの個人賞の表彰（優秀選手賞・敢闘賞） ※優勝・準優勝チームは閉会式会場（南吉成小）にて表彰	
こんなとき	*同率により優勝（準優勝）が決まらない場合は、失点の少ないチームを勝ちとする。	
	*上記規定でも決まらない場合は、メンバー9人による抽選にて決定。	
*朝食・昼食の配布、飲み物の管理		
*トイレに近いグラウンド当番は、トイレの管理(ペーパーの補充・そうじ)		
準備物	準備する人	
時計（タイマーなど）		
審判給水用 コップ（4こ）、おしぼり（4枚）		
お盆（2枚）		
麦茶を入れるポットorジャグ		
グラウンド当番用 コップ・ふきん・台拭き ポット・ジャグ など適宜		
クーラーボックス		
ほうき・ちりとり		
ボールボーイ用 バケツ（2こ）、雑巾（多め）		

☆団で用意しているもの

※審判用 麦茶、当番用 飲み物（前日準備の時に体育館から持ち帰ってください）

※トイレトペーパー・ゴミ袋（燃えるごみ・プラごみ）